

# 臺南市光華女中 100 學年度實習輔導處工作計畫

100.09.05實習輔導會議頒訂

## 壹、前言

為引導學生充分探索自我，建立自信，並適性發展，希透過各種教學、講座、參觀、見習、實習、展演活動之系統規劃與執行，鼓勵學生就本身特質、性向及興趣，認識、開發自我各種潛能，並養成專業之工作能力及良好之職業道德，增進其職涯發展及社會適應能力。

## 貳、計畫依據

- 教育部頒布「高級職業學校規程」。
- 教育部頒布「高級職業學校學生輔導辦法」。
- 本校校務發展計畫。

## 參、計畫目標

- 尊重個別差異，鼓勵多元智能。
- 提供職業試探機會，引導適性發展。
- 鼓勵創新，開發師生潛能。
- 提升專業能力，建立個人自信與認同。
- 配合國家、十二年國教等相關政策，實施各科特色課程、推動技藝教育，邁向國際化。
- 因應產業發展趨勢，落實產學合作。
- 強調學生能力本位，達成「一人一證照」目標及「一人多證照」之理想。
- 建立正確之職業安全觀念與良好之職場倫理道德。
- 落實高中職社區化理念，提高教育資源共享成效。
- 建構優質、快樂、精緻有特色之學習環境。

## 肆、計畫期間：100年8月至101年7月

## 伍、計畫項目及內容：

項目	實施內容	執行單位	成效檢核		
			已完成	執行中	未完成
提升行政品質	1. 依時訂定實習輔導工作目標與重點	實習處			
	2. 訂定年度重點工作計畫與行事曆，並落實執行	實習處			
	3. 定期/適時召開實習輔導處相關會議： (1)召開實習處處務會議 (2)召開科務會議 (3)召開國技學程協調會議 (4)召開技藝競賽相關協調會議 (5)召開學習成果展會議	實習處			
4. 適時新增或修訂實習輔導相關章則，依規公布並實施					
提升行政人員知能	1. 參與行政會報	處、科、組			
	2. 鼓勵或指定參加校內、外研習	實習處			
	3. 指定參加校內、外相關會議	實習處			
推展國際交流 增進全球視野	配合科、學程辦理學生海外學習團	實習處 科主任			
落實專業課程規劃與執行	1. 規劃各科總體課程	科主任			
	2. 修訂各科專業科目學生基本能力應備標準	科主任			

	3. 訂定各科專業科目教學進度				
	4. 推動各科實施多元評量				
提升教師專業能力	1. 邀請業界蒞校擔任最新專業知能或技術講座				
	2. 鼓勵教師參加專業技能研習				
	3. 承辦與鼓勵教師參加公民營機構研習進修				
	4. 邀請業界蒞校指導校內實務實習				
提升教學設備品質	1. 定期檢修教學設備				
	2. 依需要提報設備需求及汰舊更新計畫				
確實核閱實習日誌	1. 各科實習課程實習日誌定期核閱	實習處 科主任			
	2. 國技技藝學程實習日誌：課後立即核閱				
	3. 校外實習班實習心得：每週返校時繳交、核閱	班導師 科主任			
落實實(見)習訪視並適時輔導	1. 科主任、導師、專業科目教師不定期赴實習店家訪視學生實習情況並適時輔導	實習處 科主任			
	2. 有效解決職場實習之相關問題				
加強產學合作與職場開發	1. 積極開發各相關類科優良實習單位	實習處 科主任			
	2. 實施各教學研究會跨領域校外參觀活動				
	3. 實施職二校外見習活動				
	4. 遴聘業界專家協同教學				
辦理實習安全衛生教育宣導活動	1. 落實「實習場所安全衛生規範」	實習處 科主任			
	2. 配合總務處辦理消防安全教育宣導活動				
	3. 配合總務處定期檢視消防設施				
	4. 辦理實習安全衛生相關宣導				
適時修訂實習場所安全衛生相關章則並落實執行	1. 檢核實習場所安全衛生相關管理辦法	實習處 科主任			
	2. 檢核實習場所安全衛生處理要點				
落實器材管理督導	落實教室器材借用、歸還、報修程序，並落實管理	實習處 科主任			
督辦各科專業科目學習成果展	1. 辦理期中或期末成果展	實習處 科主任			
	2. 辦理各科畢業聯展				

輔導獎勵技能檢定	1. 擬訂技能檢定輔導年度計畫	實習處 科主任			
	2. 研議技能檢定獎勵辦法				
	3. 辦理技能檢定宣導				
	4. 辦理各項檢定報名作業				
	5. 提升技能檢定合格率				
辦理校內技藝競賽	1. 擬訂校內年度技藝競賽辦法	實習處 科主任			
	2. 辦理校內技藝競賽初賽、決賽				
	3. 遴選指導教師				
	4. 擬訂各職種選手培訓計畫				
	5. 擬訂選手課程及作業評量、定期考評量彈性調整方案				
	6. 進行各職種選手培訓				
	7. 召開選手培訓檢討座談會				
	8. 鼓勵學生參加校外技能或專業競賽				
規劃各科多元創意活動	1. 配合節慶辦理活動發表	實習處 科主任			
	2. 辦理各科特色活動				
	3. 配合校外合作單位辦理彩妝秀				
	4. 發揮專業技能支援社區活動				
實施技能增廣教學	1. 辦理證照輔導班開班事宜，增進專業技能輔導	實習處 科主任			
	2. 落實「一人一證照」目標及「一人多證照」之理想				
實施補救教學	1. 配合教務處開設重補修班	實習處 科主任			
	2. 實施專業知能及技術能力補救教學				
辦理國中生職業試探與職涯輔導	1. 辦理國中技藝教育學程及設計職群技藝競賽				
	2. 辦理國中生寒暑假技能競賽輔導研習營				
	3. 支援國中辦理多元能力開發、職業試探、生涯發展教育活動				
	4. 配合教務處辦理Fowlme新生體驗活動				
	5. 配合國中端辦理畢業生進路宣導活動				
辦理在校生專案	1. 辦理在校生各職種丙級專案技術士技能	實習處			

技術士技能檢定	檢定，召開工作協調會議	科主任			
	2. 實施檢定考場模擬				
	3. 召開工作檢討會議				
實施多元職涯宣導活動	1. 辦理新生進路輔導	實習處 科主任			
	2. 辦理職涯宣導講座				
	3. 辦理勞工權益演講				
	4. 辦理畢業校友工作經驗分享				
	5. 辦理企業參訪				
辦理就業輔導創意活動	1. 辦理校園徵才博覽會	實習處 科主任			
	2. 辦理廠商簡介說明會				
推動技職院校策略聯盟	1. 辦理技職院校策略聯盟各項聯合活動	實習處 科主任			
	2. 遴聘教授擔任相關講座或活動諮詢				

陸、預期效益

- 一、課程發展，能夠系統規劃、有效執行並持續研發。
- 二、教師教學，能夠專業、創新、有效，並樹立良師典範。
- 三、學生學習，能夠學會認知、學會悅納自己、尊重別人、負責做事，並做好良好的生涯發展。
- 四、資源統整，能夠充分善用社區資源提升師生專業知能，並能適時以專業支援社區內夥伴學校。
- 五、強調學生能力本位，達成「一人一證照」目標及「一人多證照」之理想。

柒、經費：本計畫之活動經費由實習處相關經費項下支應。

捌、檢討與考核：

- 一、參據實習處務工作，檢討年度工作計畫及各項相關實施計畫，據以推展，並適時檢核修正執行。
- 二、學期結束檢核實施情形，並檢覈實施成效，作為下年度修正計畫及年度考核之參考。
- 三、凡執行本計畫各項業務績優人員，依本校人事教職員工獎懲辦法，適時簽核敘獎及公開表揚。

玖、本計畫經實習輔導會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。