

台南市私立光華女中附設國中部 101 學年度第一學期 一 年級 _____ 版 資訊 領域學校課程計畫

(一) 一 年級上學期之學習目標

1.認識電腦硬體、軟體、輸入和輸出等基本設備，有應用自由軟體的概念。 2.了解多媒體電腦相關設備，以及圖形、影像、文字、動畫、語音的整合應用。 3.認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。	4.能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。 5.建立科技為增進整體人類福祉的正確觀念，善用資訊科技作為關心他人及其他族群的利器。
---	---

(二) 一 年級上學期各單元內涵分析

月份	週別	日	一	二	三	四	五	六	成績考查&作業抽查	能力指標	對應能力指標之單元名稱	單元學習目標	重大議題或其他能力指標	節數	評量方法或備註
8-9月	1週	26	27	28	29	30	31	1				開學準備週 學期課程內容介紹 認識電腦教室		1	課堂觀察
9月	2週	2	3	4	5	6	7	8		認識電腦硬體、軟體、輸入和輸出等基本設備，有應用自由軟體的概念	2-4-1	電腦的架構 電腦發展與原理簡介		1	課堂觀察 作業評量
	3週	9	10	11	12	13	14	15		了解多媒體電腦相關設備，以及圖形、影像、文字、動畫、語音的整合應用	2-4-2	多媒體電腦簡介及基本操作 Windows XP		2	操作評量
	4週	16	17	18	19	20	21	22		了解多媒體電腦相關設備，以及圖形、影像、文字、動畫、語音的整合應用	2-4-2	多媒體電腦簡介及基本操作 Windows XP			繳交報告

9-10月	5週	23	24	25	26	27	28	29		認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權	5-3-2	認識智財權之基本概念及保護目的，學習尊重他人智慧財產權。		1	
10月	6週	30	1	2	3	4	5	6		認識電腦硬體、軟體、輸入和輸出等基本設備，有應用自由軟體的概念	2-4-1	自由軟體推廣課程 EZGO 初體驗		1	課堂觀察
	7週	7	8	9	10	11	12	13		建立科技為增進整體人類福祉的正確觀念，善用資訊科技作為關心他人及其他族群的利器。	5-4-3	網路尋寶活動		1	操作評量
	8週	14	15	16	17	18	19	20				第一次段考			繳交報告
	9週	21	22	23	24	25	26	27		建立科技為增進整體人類福祉的正確觀念，善用資訊科技作為關心他人及其他族群的利器。	5-4-3	Internet 上網 (Internet Explorer & Firefox)		1	課堂觀察
	10週	28	29	30	31	1	2	3		認識電腦硬體、軟體、輸入和輸出等基本設備，有應用自由軟體的概念	2-4-1	中英打輸入練習			操作評量
11月	11週	4	5	6	7	8	9	10		認識電腦硬體、軟體、輸入和輸出等基本設備，有應用自由軟體的概念	2-4-1	中英打輸入練習		3	口頭問答
	12週	11	12	13	14	15	16	17		認識電腦硬體、軟體、輸入和輸出等基本設備	2-4-1	中英打輸入練習上測驗			課堂觀察

										備，有應用自由軟體的概念					
	13週	18	19	20	21	22	23	24		適時應用資訊科技，透過網路培養合作學習、主動學習的能力。	5-4-2	資訊融入主題課程		1	課堂觀察
11-12月	14週	25	26	27	28	29	30	1		適時應用資訊科技，透過網路培養合作學習、主動學習的能力。	5-4-2	資訊融入主題課程		1	繳交作業
12月	15週	2	3	4	5	6	7	8				第二次段考			繳交作業
	16週	9	10	11	12	13	14	15		能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析	4-4-1	Word 文書處理			課堂觀察 作業評量
	17週	16	17	18	19	20	21	22		能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析	4-4-1	Word 文書處理		5	課堂觀察 作業評量
12-1月	18週	23	24	25	26	27	28	29		能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析	4-4-1	Word 文書處理與網路資料蒐集整理			課堂觀察 作業評量

102 年 元 月	19 週	30	31	1	2	3	4	5		能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析	4-4-1	Word 文書處理與網路資料蒐集整理		課堂觀察
	20 週	6	7	8	9	10	11	12		能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析	4-4-1	Word 文書處理與網路資料蒐集整理作業觀摩分享		操作評量
	21 週	13	14	15	16	17	18	19				期末考		繳交報告