



計畫項目	實施細目	實施要領	實施單位 或人員	預定工作進度(月份)												成效檢核			備註
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	已完 成	執行 中	未完 成	
實習增廣及補救教學	實習增廣及補救教學	教師利用上課時間隨時實施教師個別輔導及同儕輔導，或課餘時間安排同儕輔導及集中輔導。	實習課程教師、全校學生	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				依據本校學生課外時間補救及增廣教學(實)辦法辦理
	實習成果、創意成品展覽展示	視需求辦理實習成果、創意成品展覽展示，並於公開場所排定班及參觀，以提升學生實習學習興趣。	實習課程教師、全校學生							●				●	●				依據本校學生實習成果、創意成品展覽展示辦法辦理
	證照訓練及選手訓練活動	各科辦理證照訓練以及選手訓練，並填寫選手訓練日誌，詳加記錄工作內容。	實習課程教師、全校學生、科主任	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				
	校外實習參觀活動	各科因實習課程需要提出需求，至各相關企業參訪，並於參觀完成後撰寫心得報告。	科主任、全校學生				●									●			依據本校校外實習參觀活動辦法辦理
	因應十二年國教，實施各科特色課程	規劃各科總體課程，修訂各科專業科目學生基本能力應備標準		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				
	產學合作	建立產學合作機制，結合業界資源，創造友好夥伴關係		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				
	實習材料管理	材料請購	各科於學期開始前準備相關實習材料因應實習課程所需。	科主任、總務處、會計室	●	●					●	●							
實習設備請購	年度設備請購	實習處依據年度實習設備分配金額，於會計年度結束前通知各科提報下年度實習設備需求，並招集各科設備分配協調會，確定實習設備需求表後送總務處彙整	科主任、總務處、會計室	●	●	●										●			依據本校各科實習設備更新充實與使用管理計劃辦理。
	專案設備請購	依專案種類及相關科別提報實習設備需求，必要時經實習處處務會報協調經費分配購至實習設備。	科主任、總務處、會計室											●	●	●			
實習設備維護保養	實習設備維護工作	實習設備故障或送修依實習處分配之各科設備維護費自行辦理修護作業，若修護金額過大者可經由實習處統籌辦理維修	科主任、總務處、會計室	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				
	實習設備保養工作	依據各科自行排定時間進行實習教室機具保養工作	科主任、全體學生	●			●			●			●						
專案活動或計畫	教師赴公民營機構研習		科主任、專業教師								●								

計畫項目	實施細目	實施要領	實施單位 或人員	預定工作進度(月份)												成效檢核			備註	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	已完 成	執行 中	未完 成		
	優質化融入教學系列活動		科主任、全校學生			●	●	●	●				●	●	●	●				
	國中技藝教育課程		科主任、專業教師	●	●	●	●	●					●	●	●	●				
	八年級職涯探索活動 高職參訪		科主任、專業教師				●						●	●	●					
	推展國際交流 增進全球視野	鼓勵學生參與海外學習營												●						